

Nr. 1284/05-02-2019

Nr. 253 / 18.02.2019

## PROTOCOL DE COLABORARE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ TIMIȘ -PROIECT INTESPO  
POCU 135/2/3/113589, având sediul în Timișoara, str.Florimund de Mercy, Nr.2, reprezentată  
legal prin doamna Cojoleanca Diana Alina, în calitate de director executiv,

si

Primăria CURTEA, având sediul în Comuna CURTEA, str.Principală, Nr.268,jud.Timiș,  
reprezentată legal prin domnul Grecu Mircea, în calitate de primar,

denumite în continuare *Părți*,

Avand in vedere:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată prin Legea nr. 198/2012;
- Hotărârea Guvernului nr. 151/13.03.2012 pentru aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare (Hotărârea nr. 106/2018) ;
- Acordul de parteneriat nr. 1611/DIB/26.06.2017 încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de beneficiar și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, în calitate de partener;
- Contractul de finanțare numărul POCU 135/2/3/113589, încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea a Forței de Muncă, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile acordate prin intermediul Fondului Social European și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, denumit în continuare Contract de finanțare;

convin încheierea prezentului protocol de colaborare.

### Capitolul I - OBIECTUL PROTOCOLULUI

**Art.1** Prezentul protocol are ca obiect dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre părți în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală în scopul identificării, mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de muncă, reintegrarea în sistemul educațional, participarea la cursuri de formare profesională, scheme de ucenicie sau stagii pentru absolvenții de învățământ superior).

Categoria de tineri NEETs include tineri care nu au reușit să se integreze pe piața muncii din diverse motive (lipsa oportunităților de ocupare, lipsa competențelor cerute pe piața muncii etc.) și care nu sunt cuprinși în programe de educație sau formare.

**Art.2** Prezentul protocol își propune să “întărească” rețeaua de sprijin local în procesul de identificare, mobilizare și înregistrare a tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv: școala (consilieri școlari, cadre didactice, mediatori școlari), servicii medicale (medici de familie, asistenți medicali, mediatori sanitari), asistenți sociali, experți locali romi, mediatori comunitari, poliție, biserică, ONG-uri implicate în activități destinate tinerilor și/sau asistenței sociale comunitare.

## **Capitolul II - DURATA PROTOCOLULUI**

**Art.3** Prezentul protocol intra în vigoare de la data semnării sale de către ambele părți și se încheie pe o perioadă de 1 an, valabilitatea sa putându-se prelungi cu condiția notificării de către partea solicitantă a intenției de prelungire cu cel puțin 30 de zile anterior expirării duratei de valabilitate.

## **Capitolul III - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art.4** În vederea realizării scopului prezentului protocol, **Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș:**

- a) furnizează în mod gratuit, în condițiile legii, datele și informațiile solicitate de cealaltă parte, necesare, potrivit legii, și a Contractului de finanțare, pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea și înregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin;
- b) acordă sprijin în promovarea informațiilor cu privire la măsurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
- c) organizează acțiuni având ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- d) furnizează materiale informative cu privire la măsurile personalizate care se acordă, după caz, tinerilor inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare.

**Art.5** În vederea realizării scopului prezentului protocol, **Primăria CURTEA:**

- a) furnizează în mod gratuit, în condițiile legii, și a Contractului de finanțare datele și informațiile solicitate de cealaltă parte, necesare, potrivit legii, pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea și înregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin;
- b) promovează informațiile furnizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene cu privire la măsurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
- c) participă la acțiunile organizate de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București, având ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- d) asigură în mod gratuit, la solicitarea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București, spațiile necesare organizării de acțiuni care au ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- e) sprijină personalul din cadrul echipelor ELI( AJOFM, AJPIS, MMJS,MEC) în vederea organizării acțiunilor care au ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare(SPO);

- f) permite afișarea materialelor informative la sediul Primăriei CURTEA în locurile special amenajate în acest scop și distribuie materialele informative furnizate de cealaltă parte.

#### **Capitolul IV - ÎNCETARE**

**Art.6** Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la data încetării contractului de finanțare;
- c) prin acordul scris al părților;
- d) prin denunțarea unilaterală de către una din părți, notificată celeilalte părți cu cel puțin 30 zile înainte de data încetării;
- e) în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii;
- f) de plin drept, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul protocol de către una dintre părți, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului protocol, în termen de 30 zile de la primirea notificării;
- g) în caz de forță majoră.

#### **Capitolul V - FORȚA MAJORĂ**

**Art.7** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art.8** Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**Art.9** Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art.10** Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**Art.11** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Capitolul VI - SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art.12** Eventualele litigii apărute în executarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă între părți.

#### **Capitolul VII - COMUNICĂRI**

**Art.13** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.14** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art.15** Comunicările între părți se pot face prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## Capitolul VIII - DISPOZIȚII FINALE

**Art.16** Părțile vor acționa în spiritul bune credințe și vor organiza în mod corespunzător ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului protocol.

**Art.17** Părțile se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor și prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația specifică în vigoare .

**Art. 18** Orice modificare sau completare adusă prezentului protocol se face prin act adițional și va produce efecte de la data semnării de către reprezentanții părților.

Prezentul protocol s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE  
SOCIALĂ TIMIȘ**

**PRIMĂRIA CURTEA**

Cojoleanca Diana Alina  
Director executiv



Greco Mircea  
Primar

